



เลขที่การ	รับที่	วันที่	เวลา
	1564	25 มิ.ย. 63	15-23

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ภายใน ๑๓๙ assistance@oae.go.th

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๑/ ๑๖๑๓ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

เรียน เลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรมได้จัดประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม โดยมีเลขาธิการกรมเป็นประธาน และที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

เลขธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

1560 สจก
๒๘
๕ ม

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
รับที่ 782
วันที่ ๕ พ.ค. ๖3
เวลา 15.๕9 ๒6

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม

ผู้มาประชุม

๑. นางศศิญา ปานตัน	เลขานุการกรม	ประธาน
๒. นางสาวภัสชา ผ่องใส	รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๓. นางอุไร ชำชู	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๔. นางสาวฐิติภา เต็นศรีเสรีกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	
๕. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด	แทน รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๖. นางสาวรยา ไทพาณิชย์	รักษาการผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	
๗. นายชัยทัต อุษะธำรงสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์/ส่วนงานห้องสมุด	
๘. นางสาวสุปริญญา แก้วนนท์	รักษาการผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๙. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ	รักษาการผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐธาดา จุ่นแพ	รักษาการผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	
๑๑. นายพรหมทอง อุตระกุล	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม	
๑๒. นางสาวเวหา มิ่งวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๑๓. นางสาวภาพร กิตตินันท์ศิลป์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๔. นางสาวกัญญา วงศ์วิวัฒน์ไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๕. นางสาวฉวีพร ฐิติพรขจิต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๖. นางสาวชลาลัย ปันสนธิ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
๑๗. นางสาวชดาร์ตัน สุวะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ผู้เข้าร่วมประชุม		
๑. น.ส.ภัทราพร พงษ์เจริญธรรม	จ้างเหมาบริการ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การเลื่อนประชุม สลก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ จากวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ เนื่องจากประธานติดภารกิจ

๒. เรื่องงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรถูกตัดเงินงบประมาณ ๒ รอบ คือรอบที่ ๑ ตัดเพื่อช่วยเหลือมาตรการการระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา (COVID-๑๙) ซึ่งนำมาใช้ภายในสำนักงาน รอบที่ ๒ เพื่อนำเข้างบกลางสำหรับช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบ สำหรับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เบื้องต้นต้องทบทวนใหม่ เนื่องจากงบประมาณถูกตัดหลายรายการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และไม่มีผู้ใดขอแก้ไขหากในที่ประชุมจะขอแก้ไขขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

✓ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง

✓ ๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงาน สลก. ปี ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติงาน

เลขานุการกรม กล่าวว่า การทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สลก. ปี ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติงาน ให้นำเข้าเป็นวาระประจำในการประชุม สลก. ทุกครั้งเพราะต้องการให้ผอ.ส่วน/ฝ่าย และเจ้าหน้าที่ ได้เรียนรู้การทำงานตามแผน และให้แต่ละส่วน/ฝ่าย ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน สลก. ปี ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติงานของส่วน/ฝ่าย และควบคุมการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

๑. ส่วนประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบแผนปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือนหลัง ในส่วนของงานประจำมีครบ ๑๒ เดือน แต่ในส่วนของผลปฏิบัติงานให้ทบทวน

๒. ส่วนงานห้องสมุด แผนปฏิบัติงานที่ไม่ได้ใช้เงินให้ดำเนินการตามแผนต่อไปได้เลย

๓. ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ให้ดำเนินการสรุปรายงานการประชุมตามระเบียบสารบรรณ ติดตามตัวชี้วัดอย่างเคร่งครัด และตรวจสอบแผน – ผลปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการเพิ่มไฟล์การใช้จ่ายเงิน ลธก.

๔. ส่วนแผนงาน ให้ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติงานรายจ่ายอื่นที่เหลือ และตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนการเจ้าหน้าที่ กำหนดแผนปฏิบัติงานและประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือน เรียบร้อยแล้ว

๖. ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม ให้ดำเนินการปรับแผนวิธีการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย แก่เจ้าหน้าที่ สศท.๑-๑๒ โดยจัดแบบ Video Conference และกำหนดให้จัด ๒ ครั้ง/เดือน

๗. ส่วนการเงินและบัญชี ให้ดำเนินการแยกค่าเช่าโทรศัพท์พื้นฐาน เพิ่มค่าเช่าโทรศัพท์เลขานุการกรม ในแผนปฏิบัติงาน และรายละเอียดของกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร

๘. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ดำเนินการทำหนังสือเสนอ ลธก. ลงนามในหนังสือถึง ผอ. สำนักกอง ศูนย์ เพื่อปรับแผนโครงการฝึกอบรม สัมมนา ภายใต้งบรายจ่ายอื่น

๙. ฝ่ายสารบรรณ ให้เร่งดำเนินการเรื่องการทำลายเอกสาร

๑๐. ฝ่ายพัสดุ ให้ดำเนินการทำหนังสือถึง กนผ. เพื่อหักค่าใช้จ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและประสานการจ้างแม่บ้านในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แยกค่าใช้จ่ายของ ลธก. รวมทั้งค่าเช่าโทรศัพท์ ปรับแผนจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารจากเดือน ก.ค. เป็นเดือน ส.ค. เร่งดำเนินการทำป้าย ลธก.

มติที่ประชุม รับทราบ มอบส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

✓ ๓.๒ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สลก. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน จำนวน ๒๒,๙๘๒,๐๐๐ บาท ดังนี้

ส่วน / ฝ่าย	ผลเบิกจ่ายตาม ใบสำคัญ	รายการเห็นชอบ			
	รวมผลเบิก-ใบสำคัญ	เห็นชอบต่อรายการ	สัญญาทั้งปี	สัญญาจ้างเหมา	รวมเห็นชอบ
สลก.					
ส่วนแผนงาน	๖๙๔,๑๒๙.๐๐	-	-	-	-
ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	๘๘,๐๒๐.๐๐	-	-	-	-
ส่วนการเงินและบัญชี	๙๔,๗๒๕.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐.๐๐
ส่วนการเจ้าหน้าที่	๑๒๗,๒๑๕.๐๐	-	-	-	-
ส่วนนิติการวินัยฯ	๘๙,๕๐๐.๐๐	-	-	-	-
ส่วนประชาสัมพันธ์	๙๖,๖๑๕.๐๐	-	๔๖,๙๐๐.๐๐	-	๔๖,๙๐๐.๐๐
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑,๔๐๐,๑๑๙.๐๐	๒,๕๕๓,๓๗๐.๐๐	-	-	๒,๕๕๓,๓๗๐.๐๐
ฝ่ายพัสดุ	๓,๖๓๙,๓๔๐.๕๐	๘๗,๒๕๐.๐๐	๓,๓๗๒,๓๒๖.๘๖	-	๓,๔๕๙,๕๗๖.๘๖
เลขานุการกรม	๔,๙๒๐	-	-	-	-
ฝ่ายสารบรรณ	๒๙,๖๕๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
ส่วนงานห้องสมุด	๑๔,๐๒๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าจ้างเหมาบริการ	๔,๔๗๓,๐๙๗.๑๘	-	-	๔,๙๑๙,๙๘๐.๕๐	๔,๙๑๙,๙๘๐.๕๐
ค่าจ้างเหมาบริการ เพิ่มเติม	๒๕๘,๗๒๐.๐๐	๒๑๑,๐๘๐.๐๐	-	-	๒๑๑,๐๘๐.๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๓,๑๕๗,๖๕๔.๘๕	๓,๒๕๘,๕๐๐.๐๐	-	-	๓,๒๕๘,๕๐๐.๐๐
สลก.-สศท. กลาง	๓,๗๐๕.๐๐	-	-	-	-
รวม	๑๔,๑๗๒,๔๓๐.๕๓	๖,๑๓๓,๒๐๐.๐๐	๓,๔๑๙,๒๒๖.๘๖	๔,๙๑๙,๙๘๐.๕๐	๑๔,๔๗๒,๔๐๗.๓๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบผลการเบิกจ่าย

✓ ๓.๓ งบลงทุน สลก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔๕,๓๕๑,๘๐๐ บาท

ฝ่ายพัสดุ รายงานสถานงบลลงทุน สลก. ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) ระบบกล้องวงจรปิด อาคาร สลก. ๑๐ ชั้นจำนวน ๒,๘๕๗,๔๐๐ บาท อยู่ระหว่างประกาศเชิญชวนวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ และยื่นข้อเสนอวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓
- ๒) ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑๗,๓๘๙,๕๐๐ บาท ประกาศเชิญชวนวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ และยื่นข้อเสนอวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓
- ๓) รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่งจำนวน ๖ คันจำนวน ๗,๗๒๘,๐๐๐ บาท ประกาศผู้ชนะวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ เว้นระยะเวลาอุทธรณ์วันที่ ๑๖-๒๗ เมษายน ๒๕๖๓
- ๔) ระบบเสียงตามสายอาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑๐ ชั้น จำนวน ๙๐๓,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างเว้นระยะเวลาอุทธรณ์วันที่ ๘-๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ และจัดทำร่างสัญญาให้ส่วนนิติการฯ ตรวจสอบ
- ๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะจำนวน ๒,๔๘๐,๐๐๐ บาท ยื่นข้อเสนอวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างรอพิจารณาผล

๖) ปรับปรุงห้องสำนักงานชั้น ๒ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑๐ ชั้น จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยื่นข้อเสนอวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างรอพิจารณาผล

๗) รถนั่งส่วนกลาง ๑๐ คันจำนวน ๗,๔๓๐,๐๐๐ บาท ลงนามในสัญญาวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ตรวจรับแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

๘) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ๔ คันจำนวน ๓,๖๐๑,๖๐๐ บาท ลงนามในสัญญาวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

๙) ก่อสร้างรั้วสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จ.ปทุมธานี จำนวน ๔๙๘,๗๐๐ บาท ลงนามในใบสั่งจ้างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๐) ก่อสร้างโรงเก็บขยะจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ลงนามในใบสั่งจ้างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๑) เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องจำนวน ๕๗,๒๐๐ บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๑๒) จ้างติดตั้งกระจกบานเลื่อนโถงทางเดิน อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๘ ชั้น จำนวน ๔๔๓,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ สถานะงบลงทุน สลก. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๔ ตามงานเลขานุการกรมสั่งการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน	ลก. สั่งการ
๑) สถานะอัตรากำลังของ สลก.	ส่วนการเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีกรมพัฒนาชุมชน อยู่ระหว่างนัดคณะกรรมการฯ ประชุมเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายสารบรรณ จะขอรับบัญชี รอกรมการข้าวส่งรายชื่อมาให้ - นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน ส่วนประชาสัมพันธ์ อยู่ระหว่างการปรับปรุงตำแหน่ง - เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานศูนย์สารสนเทศการเกษตร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ส่งรายชื่อมาให้แล้ว อยู่ระหว่างนัดคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันรับสมัครสอบและสัมภาษณ์ - นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ มีตำแหน่งว่าง ๔อัตรา อยู่ระหว่างเรียกมารายงานตัวในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ตำแหน่งว่าง ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ว่าง ๑๔ อัตรา สามารถดำเนินการได้เลยตามมติ อ.ก.พ. 	
๒) การกำหนดตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ๒ ตำแหน่ง	ผศ.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ส่วนการเจ้าหน้าที่)	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแก้ไขให้ กพ. พิจารณา เรียบร้อยแล้ว เหลือ ๑ ตำแหน่ง ได้ดำเนินการให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป 	มอบส่วนการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน	ลก. สั่งการ
๒๙) เรื่องสืบเปลี่ยน หมุนเวียนงาน	ผชช.ด้านการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

มติที่ประชุม รับทราบ มอบส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ตัวชี้วัดของ สลก.

เนื่องจาก แต่ละส่วน/ฝ่าย มีงานที่รับผิดชอบเรื่องตัวชี้วัดจำนวนมาก และจากการประชุมสำนักงาน
เลขานุการกรม ครั้งที่ผ่านมา ลก. แจ้งว่า ให้แต่ละส่วน/ฝ่าย เร่งดำเนินการตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบส่งให้ทันกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การจัดทำปฏิทินการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ของแต่ละเดือน ปี ๒๕๖๓

เนื่องจาก เลขานุการกรม ติดอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง
จึงไม่สามารถประชุมตามกำหนดการได้ แต่จะขอกำหนดการประชุม สลก. ครั้งต่อไป เป็นวันเดียวกันกับการประชุม
ผู้บริหาร สศก.

๕.๒ การตั้งกองทุนสวัสดิการ สลก./กองทุนฌาปนกิจ

ลก. มอบส่วนนิติการฯ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการก่อตั้งกองทุนสวัสดิการ สลก. และกองทุนฌาปนกิจ
เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ภายใน สลก.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวชดารัตน์ สุวะชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ตรวจราชการประชุม



(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

ผู้ตรวจราชการประชุม